



04. März 2025

Wir suchen

Unterstützung im Ressort SAT Admin



Der Zürcher Schiesssportverband mit seinen 14'700 Mitgliedern unterstützt die Bezirks-Teilverbände und die Vereine bei administrativen Aufgaben und im Rahmen kantonaler Wettkämpfe.

Zur Verstärkung der Abteilung Administration, wird eine Person gesucht, die Verantwortung übernehmen will «SAT Administration» unterstützt.

www.ZHSV.ch/Dienstleistung/76_SSV-Admin

Folgende Eigenschaften zeichnen Dich aus:

- ✓ Du hast ein Flair für Technik und EDV.
- ✓ Du kommst schnell mit neuen Programmen, abseits von MS Office, zurecht.
- ✓ Du kennst die grundlegenden Begriffe und Reglemente des Schiesssports.
- ✓ Du unterstützt die Vereine und den ZHSV gerne im Umgang mit der SAT Admin Software.

Dein Aufgabengebiet:

- Teilnahme an den Abteilungs- und Ressortsitzungen sowie an der Delegiertenversammlung des ZHSH
- Führen der Mitgliederstatistik und der entsprechenden Tabellen (ETA-Listen Kategorien-einteilung und JABE).
- Koordinationsstelle bei Vereinsauflösungen, Fusionen und Aufgabe des Schiessbetriebes
- Führung der Vereins- und Verbandsadministration
- Fragen zur Vereinsrechnung (SSV und ZHSV)
- Kontrolle und Ausgabe der Ausweise (bei Doppelmitgliedschaft Ausser-Kantonal)
- Freigabe der Rollen in der SAT-Admin
- Kontaktpflege und Ansprechperson für SAT-Admin-Benutzer

Besonderes:

- ❖ Selbständiges Arbeiten im Homeoffice
- ❖ Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und anderen involvierten Verbandsorganen

Du hast Fragen? Du fühlst Dich angesprochen? TOP! Dann solltest Du uns kontaktieren:

- Daniela Morf, Abteilungsleitung «Administration»
[d.morf\(at\)steinler.ch](mailto:d.morf@steinler.ch) • www.zhsv.ch