

### **Pflichtenheft Leiter Dezentralisierte Matchmeisterschaft (DMM)**

Die Aufgaben und Pflichten Leiter DMM:

- ist dem Abteilungsleiter und Ressortleiter unterstellt.
- schreibt für die Bestellungen betreffend DMM alle Bezirks-, Teilverbände, Stützpunktleiter und Matchorganisationen an. Termin Ende Februar
- bestellt die Standblätter und Scheiben anhand der Anmeldungen beim Ressortleiter DMM-SSV.
- teilt dem SSV die Schiessdaten und Schiesszeiten mit.
- Versand der Standblätter mit Einzahlungsschein und Ausführungs- bestimmungen für die dezentralisierten Matchmeisterschaften (DMM) Gewehr 50/300m und Pistole 25/50m. Termin: Anfangs April.
- Sendet allen die vorbereitete Ranglisten mit den letztjährigen Namen und die Umrechnungstabelle Jahrgang und Alter
- nimmt die Kontrollfunktion wahr.
- retourniert dem SSV fristgerecht alle beschossenen Scheiben und die ausgefüllten Standblätter sowie allfälliges überzähliges Material. Termin: bis 10. Juli.
- Erstellt die Liste für die Zahlungseingangskontrolle mit den Beträgen an Buchhalter/In ZHSV
- Leitet die Rechnung zur Zahlung an DMM-SSV dem Finanzchef ZHSV weiter.
- redigiert sämtliche Ranglisten pro Disziplin und stellt diese für die kantonale Statistik zusammen.
- stellt den zuständigen Funktionären die später gelieferten Auszeichnungen zu.
- Erstellt einen kurzen DMM Jahresbericht zuhanden des Ressort- und Abteilungsleiters (AMLS nach dessen Vorgaben).

*Stand 13.06. 2016*

Leiter DMM:  
Werner Seiler

Ressortleiter Match Gewehr:  
Peter Gamper

Abteilungsleiter Match/ Leistungssport  
Heinz Bolliger