

Pflichtenheft Abteilungsleiter Match/Leistungssport (AMLS)

Die Aufgaben und Pflichten Abteilungsleiter Match/Leistungssport (AMLS):

- Erarbeitet, überprüft die eigenen Aufgaben und Pflichten und passt diese laufend an.
- Regelt seine Stellvertretung.
- Führt und koordiniert die AMLS mit entsprechenden Sitzungen.
- Erstellt und versendet die Einladungen zu den Sitzungen.
- Leitet die Sitzungen der AMLS
- Versendet das definitive Protokoll.
- Führt die Ressortleiter organisatorisch und fachtechnisch anhand der betreffenden Pflichtenhefte.
- Leitet das Personelle (Ressort- und Gruppenleiter) in der AMLS.
- Erstattet dem KV ZHSV laufend Bericht über die Tätigkeit der AMLS.
- Verabschiedet den Budgetantrag der AMLS an den KV ZHSV
- Wahrt die Interessen der AMLS im KV ZHSV, zu den Mitgliedsverbänden (Matchorganisationen) sowie den Bezirks- und Teilverbänden.
- Ist für die Belange der AMLS unterschriftsberechtigt und visiert die Rechnungen und Spesenrechnungen in eigener Kompetenz.
- Informiert aktuell über die Homepage ZHSV und die Abteilung Kommunikation.
- Stellt den Jahresbericht der AMLS zusammen.
- Setzt Schwergewichtige in der Werbung und im Sponsoring für die AMLS.
- Repräsentiert die AMLS in der Öffentlichkeit.



Stand 04. Januar 2008

Heinz Bolliger, Leiter Abteilung Match/Leistungssport