

Pflichtenheft Schweizer Gruppenmeisterschaft (SGM-P50)

1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Organisation der Schweizer Gruppenmeisterschaft Pistole 50 m im Kanton Zürich an den vom SSV festgelegten Daten und nach dessen Bestimmungen.

2. Aufgabenbeschreibung

Aufgaben in chronologischer Reihenfolge:

Januar	ZHSV Ausführungsbestimmungen Erstellen und ins Internet stellen Anmeldeformulare und Standblätter beim SSV bestellen Versand von Ausführungsbestimmungen und Anmeldeformulare an Vereine	ZHSV Kranzkarten bestellen ZHSV Projektor bestellen
Februar	Registrierung der Anmeldungen und Adresslisten Kontrollieren Versand Standblätter SSV Hauptrundenabrechnung an Kassier senden	Versand Mitarbeiteraufgebot Standblätter und Standblatthüllen bestellen
April		Versand Einsatzliste Mitarbeiter PC bestellen Waffen plombagen vorbereiten Lieferung Auszeichnungen Lieferung Kranzkarten
Mai	Resultatmeldungen entgegennehmen Rangliste erstellen Versand der Rangliste an Vereine mit Meldung wer für den Kantonalfinal qualifiziert ist. Rangliste ins Internet stellen. Versand der Rangliste an SSV mit Meldung wer für die 1. Hauptrunde qualifiziert ist. Versand der Adressliste an SSV. Liste der Hauptrundenteilnehmer und Kantonalfinalteilnehmer zur Rechnungsstellung an Zahlstelle	Versand der Startliste an Vereine Standblätter vorbereiten Quittungen vorbereiten Kasse vorbereiten Deckblatt für Rangliste erstellen Rangliste erstellen zum Verteilen beim Absenden Rangliste ins Internet stellen (wenn möglich noch am Wettkampftag) Apéro für Mitarbeiter vorbereiten Anlassabrechnung an Kassier

Oktober	Besuch des Finals. Jahresbericht erstellen	
November	Spesenabrechnung an Abteilungsleiter senden	Schiessanlage reservieren Kontrolle Abruf Auszeichnungen
Dezember	Anmeldeformular aktualisieren im Internet Terminkalender fürs folgende Jahr erstellen	

Regelung Stellvertretung

Wird im Bedarfsfall durch den Vorstand bestimmt.

3. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Keine

4. Vertretung in den Kommissionen

Keine

5. Rapportpflicht / Information

Alle im Zusammenhang mit dem SGM-P50 stehenden Berichte und Informationen, sind an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten, insbesondere ist der Webmaster rechtzeitig und schnellstmöglich mit den relevanten Daten zur Publikation im Web zu versorgen.

6. Spesenabrechnung

Erstellt termingerecht die Zusammenstellung der laufenden und berechtigten Jahresspesen nach dem Spesenreglement des AL Finanzen ZHSV – auf die zugewiesene Kontonummer - zuhanden des AL Breitensport ZHSV.

*Genehmigt durch die Verbandsleitung ZHSV
Hegnau-Volketswil, 3. Oktober 2016*

Paul Stutz, Leiter Abteilung Breitensport