

Pflichtenheft Kantonalstich (KS-P25/50)

1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Organisation des Kantonalstiches 25/50m.

Materialbestellungen, Versand an Vereine, Auswertung der Abrechnungen und Versand der Auszeichnungen, Jahresbericht erstellen.

2. Aufgabenbeschreibung

Aufgaben in chronologischer Reihenfolge:

Januar/Februar	Adressbereinigungen, Vorbereitungen Versand Lieferscheine, Standblätter an Vereine mit Wettkampfglement. Bestellen der Kranzkarten bei der Ausgabestelle.
Oktober	Kontrolle der eingegangenen Abrechnungen, Registrierung der Resultate und Zustellung der Kranzkarten an die ZHSV Vereine. Weiterleitung der Lieferscheine an die zentrale Inkassostelle zur Fakturierung. Rücksendung der Kranzkarten an die Ausgabestelle mit Abrechnung. Erstellen der Abrechnung zuhanden der Finanzabteilung.
November	Erstellen des Jahresberichtes und weiterleiten an den AL Breitensport.

Regelung Stellvertretung

Wird im Bedarfsfall durch den Vorstand bestimmt.

3. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Keine

4. Vertretung in den Kommissionen

Keine

5. Rapportpflicht / Information

Alle im Zusammenhang mit dem Kantonalstich stehenden Berichte und Informationen sind an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten, insbesondere ist der Webmaster rechtzeitig und schnellstmöglich mit den relevanten Daten zur Publikation im Web zu versorgen.

6. Spesenabrechnung

Erstellt termingerecht die Zusammenstellung der laufenden und berechtigten Jahresspesen nach dem Spesenreglement des AL Finanzen ZHSV – auf die zugewiesene Kontonummer - zuhanden des AL Breitensport ZHSV.

*Genehmigt durch die Verbandsleitung ZHSV
Hegnau-Volketswil, 3. Oktober 2016*

Paul Stutz, Leiter Abteilung Breitensport